

ALGEMENE VOORWAARDEN VERHUUR EN EVENTS

1. Iedere huurder is aan deze Algemene Voorwaarden gebonden.
2. Bij een voorlopige reservering kan een optie worden verleend voor een bepaalde dag of periode. Een optie blijft tot 1 maand na uitbrengen van de offerte geldig.
3. Huurder dient minimaal 14 dagen voorafgaande aan het gebruik met de beheerder overleg te plegen over de gewenste inrichting van het gebouw, opgave van de te gebruiken apparatuur en het daarvoor benodigde elektrische vermogen en over eventuele catering.
4. Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen, gelden voor het gebruik de volgende dagdelen: ochtend : 8.00 - 12.00 uur
middag : 12.00 - 18.00 uur
avond : 18.00 - tot sluit
5. Het huurbedrag is inclusief verwarming, verlichting en gebruik van beeldscherm en geluidsinstallatie waar nodig.
6. In het gebouw mogen geen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden gebruikt, behoudens met voorafgaande toestemming van de beheerder. Ter plaatse verstrekte eet- en/of drinkwaren worden genuttigd in door de beheerder aan te wijzen ruimte(n).
7. Onderverhuur van de ruimte is niet toegestaan.
8. Extra aangevraagde schoonmaakrondes worden apart gefactureerd.
9. De bediening van de technische apparatuur van verhuurder dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, uitsluitend door personeel van verhuurder te geschieden.
10. Door verhuurder aangewezen functionarissen hebben ten alle tijden toegang tot de verhuurde ruimte.
11. Het is zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, de huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan aan te brengen. Huurder draagt de kosten van het in de oorspronkelijke staat brengen van het gehuurde.
12. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken, dan waarvoor het is verhuurd.
13. Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg met en met schriftelijke goedkeuring van verhuurder te geschieden.
14. De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de plaatselijk geldende (overheids)voorschriften.
15. Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van medewerkers van de CHE, politie, brandweer of verhuurder dienen door de huurder te worden opgevolgd.
16. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
17. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen.

POSTADRES
Postbus 80
6710 BB Ede

BEZOEKADRES
Oude Kerkweg 100
6717 JS Ede

T 0318-696300
E info@che.nl

IBAN NL24INGB0003326397
KvK 41052188
WWW.CHE.NL



18. Huurder is verplicht uiterlijk 24 uren na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen.
19. Het maken van beeld- en/of geluidopnamen is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijk verkregen toestemming van verhuurder.
20. Het is huurder niet toegestaan zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van verhuurder geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden.
21. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
22. Huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen.
23. Verhuurder is niet aansprakelijk voor de niet nakoming van één der verplichtingen van huurder.
24. Voor aansprakelijkheid, schade en verzekeringen verwijst CHE naar de wettelijke en algemene verhuurvoorwaarden. Wij hanteren hiervoor het 230a bedrijfsruimte model. Verwijzing naar dit model Algemene Bepalingen Huurovereenkomst Kantoorruimte: [ROZ](#)

De huurder gaat akkoord met de Algemene Voorwaarden VERHUUR EN EVENTS

POSTADRES
Postbus 80
6710 BB Ede

BEZOEKADRES
Oude Kerkweg 100
6717 JS Ede

T 0318-696300
E info@che.nl

IBAN NL24INGB0003326397
KvK 41052188
WWW.CHE.NL



ANNULERINGSVOORWAARDEN

Annuleren kan alleen per mail: events@che.nl. Een telefonische annulering geldt niet.

Voorwaarden voor annulering van collegezalen, lokalen en vergaderruimtes.

<i>Bij annulering:</i>	<i>Huurder betaalt:</i>
2 weken of meer van tevoren	geen kosten
tussen 1 en 2 weken van tevoren	50% van de huurkosten
1 week of minder van tevoren	100% van de huurkosten

Voorwaarden voor annulering van het Atrium.

<i>Bij annulering:</i>	<i>Huurder betaalt:</i>
4 weken of meer van tevoren	geen kosten
tussen 2 en 4 weken van tevoren	50% van de huurkosten
2 week of minder van tevoren	100% van de huurkosten