

# **Regeling Vertrouwenspersonen**





## Inhoudsopgave

1	Preambule .....	1
	Artikel 1 Ongewenst gedrag .....	1
	Artikel 2 Behandeling ongewenst gedrag .....	1
2	Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden .....	2
	Artikel 3 Intern en extern .....	2
	Artikel 4 Functie-eisen .....	2
	Artikel 5 Taken & bevoegdheden .....	2
	Artikel 6 Geheimhoudingsplicht .....	3
	Artikel 7 Tijdelijke voorzieningen .....	3
	Artikel 8 Registratie, evaluatie en verslaglegging .....	3
	Artikel 9 Rechtsbescherming.....	4
	Artikel 10 Faciliteiten en ondersteuning .....	4
	Artikel 11 Slotbepalingen .....	4

### Besluitvormingskader

Vastgesteld door CvB:	27 augustus 2010
Instemming MR:	2 december 2010
Ingangsdatum:	6 december 2010





## 1 Preambule

Binnen de zorgstructuur van de hogeschool, gericht op het voorkomen c.q. bestrijden van ongewenst gedrag, nemen vertrouwenspersonen en de klachtencommissie ongewenst gedrag een centrale positie in. In deze regeling worden de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersonen beschreven.

### Artikel 1 Ongewenst gedrag

2.1. Onder ongewenst gedrag wordt, in ieder geval, verstaan:

(Seksuele) intimidatie: jegens een ander persoon ongewenste (seksuele) toenadering zoeken, verzoeken om gunsten, of ander verbaal/ non-verbaal/ fysiek ongewenst gedrag (van seksuele aard). Het ongevraagd verzenden van ongewenste seksueel getinte afbeeldingen of teksten, onder meer via internet.

Discriminatie: het in enigerlei vorm doen van uitspraken over, het verrichten van handelingen jegens of het nemen van beslissingen over personen, die beledigend zijn voor die personen vanwege hun ras, nationaliteit, etniciteit, culturele achtergrond, godsdienst, levensovertuiging, functiebeperking, geslacht of seksuele geaardheid, dan wel het maken van onderscheid op basis van deze factoren.

Agressie en geweld: pesten, psychisch en/of verbaal en/ of fysiek lastig vallen, bedreigen stalken of aanvallen van anderen. In geval van een klacht wordt ook het dreigen met of het nemen van represailles door de aangeklaagde jegens de klaagster/klager als agressie aangemerkt.

2.2. Het tolereren van ongewenst gedrag, terwijl men in een positie verkeert waarin men maatregelen kan treffen om het gedrag te doen beëindigen, wordt gelijk gesteld met ongewenst gedrag.

### Artikel 2 Behandeling ongewenst gedrag

Iedere student of medewerker die in zijn studie- en/of werksituatie ongewenst gedrag ondervindt kan kiezen uit de volgende mogelijkheden:

- a. Zich wenden tot de vertrouwenspersoon binnen de hogeschool, dan wel de vertrouwenspersoon buiten de hogeschool. De student of medewerker kan met de vertrouwenspersoon het probleem bespreken en gezamenlijk zoeken naar mogelijke oplossingen om een einde te maken aan het ongewenste gedrag. De namen van de vertrouwenspersonen staan in ieder geval vermeld op de website van de hogeschool. De vertrouwenspersoon handelt volgens het reglement vertrouwenspersoon, dat in ieder geval te vinden is op de website van de hogeschool.

en/of

- b. Een klacht hierover indienen bij de klachtencommissie ongewenst gedrag. De klachtencommissie doet uitspraak over de ontvankelijkheid en de gegrondheid van de klacht en adviseert het College van Bestuur omtrent de tegen de medewerker(s) dan wel student(en) te nemen maatregelen. Indien de klacht gericht is tegen (een van de leden van) het CvB adviseert de klachtencommissie de RvT omtrent te nemen maatregelen tegen het CvB. De klachtencommissie handelt volgens het reglement klachtencommissie ongewenst gedrag, dat in ieder geval te vinden is op de website van de hogeschool.

Op verzoek kan een van de vertrouwenspersonen bemiddelen of ondersteunen bij een klachtenprocedure bij de klachtencommissie ongewenst gedrag.

## 2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

### Artikel 3 Intern en extern

- 3.1. Er is een interne en een externe vertrouwenspersoon.
- 3.2. De interne vertrouwenspersoon is werkzaam op de Christelijke Hogeschool Ede.
- 3.3. De externe vertrouwenspersoon is niet werkzaam op de Christelijke Hogeschool Ede.
- 3.4. Medewerkers en studenten hebben het recht om zich, naar eigen keuze, te richten tot de interne- of de externe vertrouwenspersoon.

### Artikel 4 Functie-eisen

- 4.1. De vertrouwenspersonen worden benoemd door het College van Bestuur.
- 4.2. De benoeming geschiedt voor een termijn van vier jaar. Vertrouwenspersonen worden telkens voor een periode van vier jaar herbenoemd.
- 4.3. (Oud)leden van het CvB, de RvT, leden van het bestuurssecretariaat, leden van managementteams (waaronder die in academies of diensten) binnen de instelling, de decaan en pastores van het hogeschoolpastoraat kunnen niet benoemd worden als vertrouwenspersoon.
- 4.4. De leeftijd van de vertrouwenspersonen is tenminste 30 jaar. De vertrouwenspersonen moeten goed kunnen omgaan met mensen en dienen open te staan voor de specifieke problemen van ongewenst gedrag.
- 4.5. Ten minste één van de vertrouwenspersonen, zowel intern als extern, dient een vrouw te zijn.
- 4.6. De vertrouwenspersonen hebben kennis van de ontwikkelingen op het gebied van ongewenst gedrag in het algemeen en in het bijzonder van de ontwikkeling van opvattingen daarover bij officiële instanties en organisaties die zich daarmee bezig houden.
- 4.7. De vertrouwenspersonen kennen de instanties of personen waarnaar eventuele slachtoffers verwezen kunnen worden.
- 4.8. De vertrouwenspersonen zijn in staat een goede, feitelijke rapportage te maken naar aanleiding van een klacht.
- 4.9. Indien er sprake is van een gegronde verklaarde klacht inzake ongewenst gedrag, gericht tegen (een van) de vertrouwenspersonen, wordt deze uit zijn/haar functie ontheven.

### Artikel 5 Taken & bevoegdheden

- 5.1. Hulpverlening, waaronder onder meer:
  - Opvang
    - a. Het als aanspreekpunt fungeren voor personeelleden en studenten die met ongewenst gedrag worden geconfronteerd. Het signaleren van ongewenst gedrag kan zowel mondeling, als schriftelijk kenbaar worden gemaakt.
    - b. Het adviseren van personen die ongewenst gedrag hebben gesignaleerd.
  - Begeleiding
    - a. Het, indien gewenst, verlenen van begeleiding en nazorg.
    - b. Het bijstaan en eventueel doorverwijzen van de hulpvrager naar andere hulpverleningsinstanties, zowel intern als extern, waarbij de vertrouwenspersoon de aangeklaagde kan wijzen op de mogelijkheid van begeleiding door de andere vertrouwenspersoon.



#### Bemiddeling

- a. Het, op verzoek, bemiddelen of ondersteunen bij een klachtenprocedure bij de klachtencommissie ongewenst gedrag.

#### 5.2. Advisering:

Het gevraagd en ongevraagd doen van voorstellen aan het CvB voor beleid en beleidswijziging, of voor het treffen van maatregelen, op het gebied van ongewenst gedrag.

#### 5.3. Voorlichting/instructie:

Uitvoering geven aan voorlichtingsactiviteiten op het gebied van ongewenst gedrag, met name in de preventieve zin.

#### 5.4. Bijscholing:

Het op peil houden of zo nodig vergroten van de eigen deskundigheid die noodzakelijk is voor de uitoefening van de functie.

#### 5.5. De vertrouwenspersonen dienen binnen de hogeschool toegang te hebben tot voor hen belangrijke informatie. Zij zijn, na toestemming van betrokkene, bevoegd navraag te doen bij onder meer P&O en studentzaken inzake bijvoorbeeld ziekteverzuim en verzoeken tot overplaatsing.

#### 5.6. De vertrouwenspersonen kunnen op eigen initiatief interne en externe deskundigen raadplegen.

## Artikel 6 Geheimhoudingsplicht

#### 6.1. De vertrouwenspersonen dient de anonimiteit van betrokkenen te garanderen en de haar verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Onder het laatste valt ook het geen officiële stappen ondernemen zonder dat daar door de hulpvrager uitdrukkelijk toestemming voor gegeven is. Tenzij er sprake is van een zodanig ernstige situatie dat de vertrouwenspersoon zijn/haar geweten geweld aan zou moeten doen om geen actie te ondernemen.

#### 6.2. Aan de vertrouwenspersonen komt het recht van verschoning toe.

## Artikel 7 Tijdelijke voorzieningen

#### 7.1. Het College van Bestuur kan te allen tijde, in overleg met de vertrouwenspersonen en/of de klachtencommissie tijdelijke voorzieningen treffen, indien er als gevolg van ongewenst gedrag voor één of meerdere direct daarbij betrokkenen een onhoudbare situatie ontstaat.

## Artikel 8 Registratie, evaluatie en verslaglegging

#### 8.1. De vertrouwenspersonen leggen van elke behandelde melding een dossier aan. Daaruit wordt geen onder geheimhouding gegeven informatie aan derden verstrekt dan met toestemming van de betrokkene(n).

#### 8.2. Ten minste een maal per jaar bespreken de vertrouwenspersonen onderling hun functioneren.

#### 8.3. Jaarlijks beschrijven de vertrouwenspersonen hun werkzaamheden in één geanonimiseerd jaarverslag. Het geanonimiseerde jaarverslag wordt jaarlijks besproken met het CvB.



## Artikel 9 Rechtsbescherming

- 9.1. Het CvB dient er zorg voor te dragen dat de vertrouwenspersonen niet uit hoofde van de functie wordt benadeeld in de positie bij de instelling.

## Artikel 10 Faciliteiten en ondersteuning

- 10.1. Het CvB draagt er zorg voor, dat een ieder binnen de hogeschool op de hoogte wordt gebracht van het bestaan en de werkwijze van de vertrouwenspersonen.
- 10.2. De vertrouwenspersonen moeten gemakkelijk toegankelijk zijn voor de hulpvragers en daartoe over een eigen kamer kunnen beschikken waar een (telefoon) gesprek niet afgeluisterd kan worden.
- 10.3. De vertrouwenspersonen beschikken jaarlijks over een voor deze functie adequate, door het CvB vast te stellen tijd.

## Artikel 11 Slotbepalingen

- 10.4. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats van de uitvoering van deze regeling.
- 10.5. Deze evaluatie wordt uitgevoerd door de functionaris belast met juridische zaken, de klachtencommissie en de betrokken vertrouwenspersonen en wordt schriftelijk vastgelegd in het jaarverslag van de vertrouwenspersonen.
- 10.6. Deze regeling en de namen en contactgegevens van de vertrouwenspersonen zijn in ieder geval te vinden op de website van de hogeschool, [www.che.nl](http://www.che.nl).
- 10.7. Deze regeling treedt in werking met ingang van december 2010 en komt in de plaats van de regeling vertrouwenspersoon van 1999.