

# Directiereglement

Christelijke Hogeschool Ede





## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Besturingsfilosofie</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Preambule</b> .....	<b>4</b>
	Artikel 1 Begripsbepalingen .....	4
	Artikel 2 Taken en bevoegdheden College van Bestuur en Raad van Toezicht .....	4
	Artikel 3 Gemeenschappelijke regeling .....	4
	Artikel 4 Organisatorische eenheden .....	5
	Artikel 5 Directeuren .....	5
	Artikel 6 Management .....	5
	Artikel 7 Verantwoordelijkheid en verantwoording .....	7
	Artikel 8 Volmachtverlening .....	7
	Artikel 9 Medezeggenschap .....	7
	Artikel 10 Medezeggenschapsreglement .....	7
	Artikel 11 Opleidingscommissies .....	7
	Artikel 12 Inwerkingtreding .....	8
<b>3</b>	<b>Reglement Academiedirecteur Christelijke Hogeschool Ede</b> .....	<b>9</b>
	Artikel 1 Inleiding .....	9
	Artikel 2 Organisatie .....	9
	Artikel 3 Functie .....	9
	Artikel 4 Taken en bevoegdheden .....	10
	Artikel 5 Vertegenwoordiging en aangaan overeenkomsten .....	12
	Slotbepalingen .....	13
<b>4</b>	<b>Reglement Dienstdirecteur Christelijke Hogeschool Ede</b> .....	<b>14</b>
	Artikel 1 Inleiding .....	14
	Artikel 2 Organisatie .....	14
	Artikel 3 Functie .....	14
	Artikel 4 Taken en bevoegdheden .....	14
	Artikel 5 Vertegenwoordiging en aangaan overeenkomsten .....	16
	Slotbepalingen .....	16

### Documenthistorie

#### Versie 1.0

Vastgesteld door CvB:

Versie 1 voorlopig vastgesteld op 29 mei 2009

Instemming MR:

Partieel op 19 juni 2009

#### Versie 2.0

Bespreking CMT en DMT:

31 augustus 2010

Vastgesteld door CvB:

10 september 2010

#### Versie 2.1

Vastgesteld door CvB:

29 oktober 2010

Instemming MR:

26 november 2010



Directiereglement





# 1 Besturingsfilosofie

## Inleiding

In 'Met vertrouwen verder', het CHE-Instellingsplan 2008 - 2012, wordt van zowel de missie als van het instellingsplan zelf gezegd dat deze gedragen worden door de drie kernwaarden (inhoud, relatie, verantwoordelijkheid) die centraal staan in de onderwijsvisie van de CHE. Onderstaande besturingsfilosofie is een uitwerking van deze drie kernwaarden. De besturingsfilosofie vindt zijn vertaling in de directiereglementen. Conform de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) spreken we over een Bestuursreglement. Echter, in lijn met het Reglement Raad van Toezicht en Reglement College van Bestuur gebruiken we de term Directiereglement.

## Inhoud

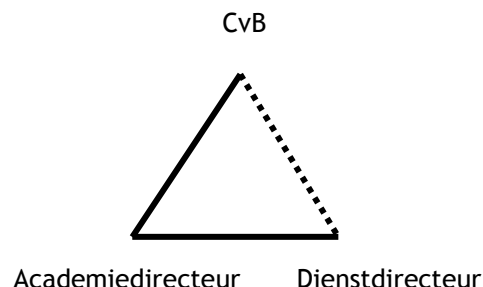
*De student is inhoudelijk gemotiveerd, deskundig, 'bij de tijd' op zijn/haar vakgebied en internationaal georiënteerd. (IP 2008-2012)*

1. In Academies of in samenwerkingsverbanden van Academies wordt gestalte gegeven aan het primaire proces van de CHE:
  - Het ontwikkelen en verzorgen van hoogwaardig hoger beroepsonderwijs, waardoor studenten en cursisten als persoon en als christen worden gevormd, toegerust en opgeleid tot (startende) professionals.
  - Het ontwikkelen, delen en toepassen van kennis, die op commerciële en niet-commerciële basis ter beschikking staat aan de samenleving, die levensbeschouwelijk pluriform is.
2. De kwaliteit van deze inhoud wordt zowel wat betreft het onderwijs als de kennisontwikkeling en kennisdeling bepaald door:
  - De aansluiting op en bijdrage aan ontwikkelingen in het werkveld waarvoor opgeleid dan wel onderzoek naar gedaan en kennis gedeeld wordt.
  - De mate waarin onderwijs, onderzoek en kennisdeling bijdragen aan de professionalisering en (christelijke) 'Bildung' van de student en andere afnemers.
  - De mate waarin onderwijs, kennisontwikkeling en kennisdeling een adequate vertaling dan wel bijdrage is van dan wel aan methodologisch verantwoordt praktijkonderzoek.

## Relatie

*Relatie tot God en tot elkaar (...). Management en medewerkers opereren in hun werk transparant en betrouwbaar. (IP 2008-2012)*

3. Het hogeschoolbeleid, dat zowel kaderstellend als faciliterend is voor het Academiebeleid, komt tot stand door nauwe afstemming en samenwerking in de driehoek van College van Bestuur, Academiedirecteuren en Dienstdirecteuren. Dit gesteld hebbend, kunnen de volgende onderscheiden posities en rollen in de driehoek getypeerd worden met:
  - Het College van Bestuur initieert.
  - De Academiedirecteur acteert.
  - De Dienstdirecteur ondersteunt.





4. Strategisch beleid wordt besproken en ontwikkeld in het managementteam (CMT, bestaande uit het College van Bestuur en Academiedirecteuren). Hier ligt het primaat van het beleid. Waar bijzondere facilitering en ondersteuning nodig dan wel wenselijk is, wordt hiervoor een beroep gedaan op Dienstdirecteuren. Het College van Bestuur stelt het beleid uiteindelijk vast.
5. In het overleg van Dienstdirecteuren en College van Bestuur (DMT) wordt beleid voor facilitering en ondersteuning van zowel de dagelijkse gang van zaken, als nieuwe projecten en nieuw strategisch beleid besproken, ontwikkeld en afgestemd. Het College van Bestuur stelt het beleid uiteindelijk vast.
6. Instellingsplan, Kaderbrief en begroting en eventuele andere strategische beslissingen die naar het oordeel van het College van Bestuur het geheel van de CHE betreffen en daarom een bredere bespreking dan alleen in het CMT vergen, worden besproken in een gezamenlijke vergadering van het CMT en het DMT. CMT of DMT kunnen bij het College van Bestuur een verzoek indienen tot een gezamenlijke vergadering.
7. College van Bestuur, Dienstdirecteur en Academiedirecteur hebben allen, op grond van hun eigen positie, deskundigheid en informatienetwerk, een eigen bijdrage te leveren aan het strategisch beleid van de CHE en zijn hiermee uitdrukkelijk niet alleen eerstverantwoordelijke voor hun Dienst of Academie, maar hebben in gezamenlijkheid een onderscheidende verantwoordelijkheid voor het geheel van de CHE.
8. De structuur van de driehoek keert terug op het niveau van de Academie. Hier initieert de Academiedirecteur, acteert het managementteam en ondersteunt het Academiebureau. In het Academie-managementteam, hebben zowel de Academiedirecteur als teamleiders van de opleidingen en het Academiebureau zitting, maar met onderscheiden verantwoordelijkheid. De Academiedirecteur stelt het beleid uiteindelijk vast.
9. Waar nodig of wenselijk kan verdere decentralisatie plaatsvinden met eenzelfde driehoeksstructuur naar teamleiders, docenten en (eventuele) ondersteuning vanuit het Academiebureau.
10. Daar waar de uitvoering van beleid, dan wel de ondersteuning in de Academie beknelde raakt door het hogeschoolbrede beleid, hogeschoolbrede kaders dan wel centrale ondersteuning en facilitering, is de Academiedirecteur degene die dit thematiseert in het CMT dan wel in een bilateraal overleg met het College van Bestuur. Decentraal geldt hetzelfde voor teamleiders enz.
11. De afzonderlijke functionarissen uit genoemde driehoeken dienen bij zowel beleidsontwikkeling als beleidsuitvoering actief met elkaar in verbinding te staan: actief informeren en actief informatie bij elkaar halen.
12. De verhouding diensten en academies is niet vrijblijvend. Er is sprake van 'gedwongen winkelnering' tenzij er gegronde redenen zijn hiervan af te wijken.
13. Als er standpunt bepalend vergaderd wordt, is het echte werk gedaan: de te bespreken voorstellen zijn inhoudelijk doordacht en afgerond en in het voortraject heeft de inbrenger van het voorstel al toegewerkt naar draagvlak.
14. Medewerkers en studenten worden actief geïnformeerd over het te voeren beleid door verantwoordelijke managers of bestuurders. Bij de totstandkoming van beleid wordt actief gebruik gemaakt van de deskundigheid van andere functionarissen dan de managers of bestuurders.
15. College van Bestuur of Academiedirecteuren voeren het overleg met de Hogeschoolraad of de Academieraad teneinde draagvlak en commitment te bewerkstelligen voor het te voeren en gevoerde beleid.
16. Zonder te ontkennen dat relaties ook substantiële waarde hebben, is bovenstaande een fundamentele, functionele norm voor relaties; staat de relatie voldoende ten dienste van de inhoud en waar wordt de inhoud belemmerd door die relatie?



## Verantwoordelijkheid

*Verantwoordelijkheid naar de samenleving, maar ook (de bereidheid om) verantwoording af (te) leggen aan die samenleving en elkaar. (IP 2008 - 2012)*

17. Bestuur en management hebben gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor inhoud en relatie. Deze verantwoordelijkheid wordt gedragen met het oog op de studenten, de medewerker, de samenleving en coram Deo. Dit impliceert ook de bereidheid tot verantwoording.
18. Verantwoording van te voeren beleid wordt afgelegd door het voorgenomen beleid vast te leggen in meerjarenplannen en jaarplannen. In de praktijk fungeren meerjarenplan, jaaractiviteitenplan en begroting als een managementovereenkomst. Deze plannen worden tevens gebruikt voor de externe verantwoording.
19. Verantwoording van lopend beleid wordt afgelegd door middel van viermaandelijke managementrapportages. Deze verantwoording biedt de mogelijkheid tot tussentijdse bijsturing.
20. Definitieve verantwoording vindt plaats door middel van evaluatie en verslaglegging. Deze verantwoording is zowel extern als intern gericht. Hierin wordt ruim aandacht besteed aan de 'stakeholders': studenten, medewerkers, werkveld en maatschappij (INK).
21. Aansturing en verantwoording vindt zoveel mogelijk plaats op basis van resultaten, zichtbaar wordend in onder meer cijfers en prestatie-indicatoren.
22. Verantwoording staat in het kader van de PDCA-(plan-do-check-act)cyclus en draagt bij aan het gezamenlijk leren.
23. Waar direct handelen niet voorzien is maar wel geboden, kan tussentijds een voorstel voor nieuw beleid ontwikkeld worden op alle niveaus. Hiervoor geldt wel een actieve informatieplicht en is soms instemming nodig.
24. De CHE streeft naar een professionele cultuur waarin de waarde van Verantwoordelijkheid in combinatie met Inhoud en Relatie juist ruimte laat voor professionele vrijheid.
25. Verantwoordelijkheid impliceert een plichtsbesef ten aanzien van de inhoud en de relatie, inhoudelijke resultaten te realiseren en de bereidheid anderen hierop aan te spreken en hierop aanspreekbaar te zijn.

## 2 Preambule

Gelet op het bepaalde in artikel 10.3 b van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek [WHW] alsmede artikel 12 lid 1 van de statuten van de Stichting Hoger Beroepsonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Ede hierna te noemen "de hogeschool"; en gezien de instemming van de Hogeschoolraad;

overwegende dat:

- a. het College van Bestuur van de hogeschool krachtens artikel 10.3 b van de WHW gehouden is een Directiereglement vast te stellen;
- b. het Directiereglement basis is voor het bestuur en de inrichting van de hogeschool alsmede voor de structuur van de medezeggenschap;
- c. in het Directiereglement de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de verschillende organen en functionarissen in de hogeschool alsmede de verhouding van deze organen en functionarissen tot elkaar nader zijn vastgelegd;
- d. het directiereglement integraal ter instemming aan de medezeggenschapsraad is voorgelegd;
- e. de medezeggenschapsraad in zijn vergadering van 24 november 2010 heeft ingestemd met dit reglement.

heeft het College van Bestuur op 29 oktober 2010 het navolgende directiereglement voorlopig vastgesteld:

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Wet WHW: Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (Staatsblad 1992, 593 inclusief alle aanvullingen en wijzigingen);
- b. Directiereglement: Bestuursreglement als bedoeld in artikel 10.3b van de WHW;
- c. Raad van Toezicht: bestuursraad als bedoeld in artikel 10.8 lid 2 WHW;
- d. College van Bestuur: bestuur als bedoeld in artikel 10.2 WHW en tevens het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 sub j. WHW;
- e. Opleidingscommissie: opleidingscommissie als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW;
- f. Gemeenschappelijke regeling: een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 8.1 WHW;
- g. Hogeschool: de Christelijke Hogeschool Ede in stand gehouden door de Stichting voor Christelijk Hoger Beroepsonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Ede;
- h. Academiedirecteur: leidinggevende van een Academie van de hogeschool als bedoeld in artikel 5 van dit reglement;
- i. Dienstdirecteur: leidinggevende van een Dienst van de hogeschool als bedoeld in artikel 5 van dit reglement
- j. Opleiding: een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW;
- k. Hogeschoolraad: medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 10.17 WHW.

### Artikel 2 Taken en bevoegdheden College van Bestuur en Raad van Toezicht

De taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht, alsmede de richtlijnen voor de uitoefening van de taken en bevoegdheden, zijn opgenomen in de statuten van de Stichting voor Christelijk Hoger Beroepsonderwijs op Gereformeerde Grondslag en zijn, met toepassing van artikel 10.8a van de WHW, derhalve niet in dit Directiereglement opgenomen. De taken en bevoegdheden, de taakverdeling, onderlinge relatie en werkwijze van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn tevens geregeld in het reglement Raad van Toezicht Christelijke Hogeschool Ede en het reglement College van Bestuur Christelijke Hogeschool Ede. De Medezeggenschapsraad heeft, conform artikel 10.8a, op 1 oktober 2008 schriftelijk ingestemd met voornoemde statuten.

### Artikel 3 Gemeenschappelijke regeling

Het College van Bestuur is bevoegd tot het sluiten van een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in hoofdstuk 8 van de WHW. Indien de gemeenschappelijke regeling voorziet in de overdracht van bepaalde bevoegdheden van organen van de deelnemende instellingen aan organen van een andere deelnemende instelling of aan organen van het samenwerkingsinstituut, dan is voor het sluiten van de gemeenschappelijke regeling voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist.



## Artikel 4 Organisatorische eenheden

De hogeschool kent als organisatorische eenheden zoals bedoeld in artikel 10.3 b lid 1 onder de WHW: Academies en Diensten.

## Artikel 5 Directeuren

Aan het hoofd van Academies respectievelijk Diensten staan directeuren die als zodanig door het College van Bestuur worden benoemd. Op grond van artikel 13.4. van de statuten van de Stichting voor Christelijk Hoger Beroepsonderwijs op Gereformeerde Grondslag kan het College van Bestuur bij wettelijk voorschrift opgedragen, taken en bevoegdheden mandateren aan de directeuren van Academies en Diensten, mits het mandaat duidelijk in de opdracht en het Directiereglement is omschreven.

De taken en bevoegdheden van de directeuren zijn nader geregeld in het reglement Academiedirecteur (hoofdstuk 3) en het reglement Dienstdirecteur (hoofdstuk 4) en hebben met name betrekking op de volgende terreinen:

### Onderwijs (Academiedirecteur)

Het vanuit het Strategisch Instellingsplan in samenhang ontwikkelen, realiseren en evalueren van:

- het onderwijs in de Academies waarbij wordt zorg gedragen voor een adequate instroom, doorstroom, uitstroom en begeleiding van de studenten (en cursisten);
- ten minste kostendekkende contractactiviteiten;
- de Academie als kenniscentrum (praktijkonderzoek en kennisdeling binnen en buiten de Academie).

### Dienstverlening (Dienstdirecteur)

Vanuit het Strategisch Instellingsplan ontwikkelen, realiseren en evalueren van de dienstverlening aan de organisatie op het desbetreffende domein;

- het zorgdragen voor de handhaving en verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening op het desbetreffende domein;
- het ontwikkelen en innoveren van de dienstverlening met het oog op het te voeren beleid van Academies en College van Bestuur;
- Het actief signaleren van maatschappelijke ontwikkelingen en het adviseren van Academies en College van Bestuur met het oog op het te voeren strategische beleid.

## Artikel 6 Management

Het beleid van de CHE, vastgelegd in het Instellingsplan, de Kaderbrief en in de (meerjaren)begroting is kaderstellend voor het beleid van Academies en Diensten. Dit beleid wordt ontwikkeld volgens de uitgangspunten zoals neergelegd in de besturingsfilosofie. Deze documenten worden besproken in een gezamenlijke vergadering van CMT en DMT. Hetzelfde kan gelden voor besluiten die het geheel van de CHE betreffen en, naar het oordeel van het College van Bestuur, bespreking in een gezamenlijke vergadering vergen. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk en heeft de besluitvormende bevoegdheid.

### Managementteam (CMT)

Onder voorzitterschap van een lid van het College van Bestuur bespreekt het Centraal Managementteam:

- de relevante ontwikkelingen in het onderwijsbeleid en in het onderwijsveld, transfer en kennisontwikkeling;
- de relevante ontwikkelingen op het gebied van vormgeving aan de christelijke levensbeschouwing in de CHE en bij verwante instellingen en in de eigen achterban van de CHE;
- ontwikkelingen in onderwijsbeleid, transferbeleid en kennisbeleid van de Academies;
- het ontwikkelen van perspectieven van beleid voor het Instellingsplan, de Kaderbrief en het Academiebeleidsplan;
- behoefte aan ondersteuning door Diensten;
- kaders voor beleid voor de Academies;
- onderlinge consultatie.



## **Gezamenlijke vergadering van Centraal managementteam en Dienstmanagementteam**

Onder voorzitterschap van een lid van het College van Bestuur bespreekt de gezamenlijke vergadering van CMT en DMT:

- het strategisch beleid van de CHE in relatie tot missie, de maatschappelijke ontwikkelingen en de interne stand van zaken, zoals dat geoperationaliseerd wordt in het IP, de Kaderbrief en de begroting;
- besluiten die het geheel van de CHE betreffen en in het licht van de besturingsfilosofie, naar het oordeel van het College van Bestuur, een gezamenlijke bespreking vergen.

## **Dienstmanagementteam (DMT)**

Onder voorzitterschap van een lid van het College van Bestuur bespreekt het Dienstmanagementteam:

- ontwikkelingen op het domein van de Diensten (intern en extern) die van invloed kunnen zijn op de kwaliteit van het Dienstenniveau en het strategisch beleid van de CHE;
- consequenties van (voorgenomen) strategische doelen van het College van Bestuur (en het Managementteam) voor het Dienstenaanbod.



## Artikel 7 Verantwoordelijkheid en verantwoording

### Academiedirecteur

- De Academiedirecteur verantwoordt zijn plannen voor de Academie in een meerjarenplan en een daaraan gekoppeld jaaractiviteitenplan binnen het kader van het Instellingsplan en de Kaderbrief. Deze plannen behoeven goedkeuring door het College van Bestuur.
- De Academiedirecteur stelt jaarlijks een begroting op binnen het kader van de begroting van de CHE. De begroting behoeft goedkeuring van het College van Bestuur.
- De Academiedirecteur verantwoordt viermaandelijks aan het College van Bestuur in de management-rapportage de door diens Academie behaalde resultaten en de besteding van de middelen.
- De Academiedirecteur verantwoordt eenmaal per jaar aan de medewerkers, werkveld en studenten in het jaarverslag- en de jaarrekening de behaalde resultaten en de besteding van de middelen.
- De Academiedirecteuren en het College van Bestuur evalueren periodiek, doch minstens twee maal per jaar de onderlinge samenwerking.

### Dienstdirecteur

- De Dienstdirecteur verantwoordt zijn plannen in een jaaractiviteitenplan binnen het kader van het Instellingsplan en de Kaderbrief. Dit plan behoeft goedkeuring door het College van Bestuur.
- De Dienstdirecteur stelt jaarlijks een begroting als onderdeel van de hogeschoolbegroting. Deze deelbegroting behoeft goedkeuring van het College van Bestuur.
- De Dienstdirecteur verantwoordt viermaandelijks aan het College van Bestuur in de management-rapportage de door diens Dienst behaalde resultaten en de besteding van de middelen.
- De Dienstdirecteur verantwoordt eenmaal per jaar aan de medewerkers, werkveld en studenten in het jaarverslag- en de jaarrekening de behaalde resultaten en de besteding van de middelen.
- De Dienstdirecteuren en het College van Bestuur evalueren periodiek, doch minstens twee maal per jaar, de onderlinge samenwerking.

## Artikel 8 Volmachtverlening

Op grond van artikel 15.2 van de statuten van de Stichting voor Christelijk Hoger Beroepsonderwijs op Gereformeerde Grondslag kan het College van Bestuur besluiten tot het verlenen van een volmacht aan derden om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## Artikel 9 Medezeggenschap

Het College van Bestuur stelt een Hogeschoolraad in als bedoeld in artikel 10.17 WHW. De instelling van de medezeggenschapsstructuur wordt nader geregeld in het Medezeggenschapsreglement conform art.10.8 WHW.

## Artikel 10 Medezeggenschapsreglement

Het College van Bestuur stelt, met inachtneming van de voorschriften zoals vermeld in artikel 10.22 WHW, een Medezeggenschapsreglement voor de hogeschool vast. Dit reglement is voor instemming voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

## Artikel 11 Opleidingscommissies

Elke opleiding heeft, conform artikel 10.3c WHW, een Opleidingscommissie. De instelling, de samenstelling en het functioneren van de Opleidingscommissies worden nader geregeld in het Reglement Opleidingscommissies en in het Medezeggenschapsreglement. Het reglement voor de Opleidingscommissie wordt vastgesteld door het College van Bestuur en behoeft de instemming van de Medezeggenschapsraad.



## Artikel 12 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 26 november 2010.

Aldus voorlopig vastgesteld in de vergadering van het College van Bestuur op 29 oktober 2010, waarop instemming verkregen van de Medezeggenschapsraad op 26 november 2010.

Plaats : Ede, 26 november 2010



### 3 Reglement Academiedirecteur Christelijke Hogeschool Ede

#### Artikel 1 Inleiding

Het College van Bestuur heeft, in aanvulling op hetgeen ter zake is bepaald in de artikelen 5, 6 en 7 van het Directiereglement en met instemming van de Medezeggenschapsraad, in het onderhavige reglement de taken en bevoegdheden van de Academiedirecteuren als volgt nader geregeld:

#### Artikel 2 Organisatie

- De Academiedirecteur oefent zijn taken en bevoegdheden uit op grond van en conform het Directiereglement alsmede het onderhavige reglement, binnen de kaders van het Strategisch Instellingsplan, de Kaderbrief, de (meerjaren)begroting en de managementovereenkomst.
- De Academiedirecteur is voor zijn functioneren verantwoordelijk aan het College van Bestuur met dien verstande dat gerapporteerd zal worden aan en via de portefeuillehouder in het College van Bestuur.
- De Academiedirecteur draagt bij aan de kwaliteit van het CHE-beleid als lid van het Centraal Managementteam en is daarbij gericht op samenwerking met - directeuren van - andere Academies en Diensten.
- De Academiedirecteur overlegt aanvullend, binnen de in het centrale beleid vastgelegde kaders, met de Diensten en formuleert daarbij zijn wensen voor de aan zijn Academie te leveren diensten, met inachtneming van de artikelen 5, 6 en 7 van het Directiereglement.
- De Academiedirecteur structureert, onder goedkeuring van en verantwoording aan het College van Bestuur, de organisatie van zijn Academie. Hij is bevoegd personeelsleden van zijn Academie te machtigen bepaalde taken en bevoegdheden namens hem uit te oefenen, mits duidelijk omschreven en gedocumenteerd en passend binnen het functiegebouw. De Academiedirecteur behoudt de (eind-)verantwoordelijkheid van de taken en bevoegdheden, waarvoor derden gemachtigd zijn.
- De Academiedirecteur draagt zorg voor een goede afstemming tussen de opleidingen in zijn Academie, de kennisontwikkeling en contractactiviteiten.
- De Academiedirecteur voert het overleg met de Academieraad volgens het vigerende medezeggenschapsreglement.

#### Artikel 3 Functie

De Academiedirecteur:

1. Levert als lid van het Centraal Managementteam een bijdrage aan de voorbereiding, uitvoering en realisatie van het strategische beleid van de hogeschool.
2. Stelt de volgende beleidsdocumenten op en legt deze ter goedkeuring voor aan het College van Bestuur:
  - (meerjaren) Academiebegroting, inclusief investeringsplan en formatieplanning;
  - (meerjaren) Academiebeleids- en ontwikkelingsplan met daarin de onderdelen onderwijs, kennisontwikkeling en contractactiviteiten;
  - onderwijsverantwoording;
  - (meerjaren) businessplan transferunit van de Academie;
  - (meerjaren) onderzoeksplan;
  - christelijke visie op het/de beroep(en) waarvoor wordt opgeleid binnen de Academie.
3. Is verantwoordelijk voor en legt periodiek verantwoording af aan het College van Bestuur van:
  - voortgang en evaluatie van het gevoerde beleid op de terreinen onderwijs, onderzoek en contractactiviteiten;
  - voortgang en evaluatie van de verantwoordelijkheden die voortvloeien uit de bijdrage aan het Managementteam van de CHE;
  - het functioneren en de talentontwikkeling van de personeelsleden in zijn Academie;
  - realisatie van het beleid voor instroom en studiesucces/rendementontwikkeling;
  - realisatie en evaluatie van de begroting binnen het toegekende budget;

- het adequaat functioneren en de kwaliteit van de onderwijs- en beheerorganisatie.
4. Draagt zorg voor:
    - adequate communicatie met medewerkers, studenten, werkveld en relevante maatschappelijke instellingen;
    - adequate communicatie met de Opleidingscommissie en het (Decentrale) Medezeggenschapsorgaan volgens het vigerende Medezeggenschapsreglement.
    - toepassing en naleving van wet- en regelgeving.
  5. Is belast met en verantwoordelijk voor de leiding en de dagelijkse gang van zaken in zijn Academie.

## Artikel 4 Taken en bevoegdheden

De Academiedirecteur heeft binnen hogeschoolkaders de volgende taken en bevoegdheden:

### A. Onderwijs, Onderzoek en Werkveld

1. De uitvoering van opleidingsplannen van de aan zijn Academie verbonden opleidingen, zowel inhoudelijk als operationeel.
2. De uitvoering van het onderzoeksplan van de Academie.
3. De uitvoering van het businessplan van de transferunit van de Academie.
4. Het opstellen en/of uitvoeren van regelingen met betrekking tot - de inrichting van het - onderwijs, waaronder regelingen ter zake de toelating en inschrijving, instroom van buitenlandse studenten en zij-instromers, beëindiging van de studie op grond van een bindend studieadvies alsmede de regeling toetsing, studievoortgang en selectie studenten.
5. (Toezien op) vormgeving aan de christelijke identiteit in beleid, de dagelijkse gang van zaken in de Academie en bij bijzondere gebeurtenissen (bezinging, diplomering, jubilea enz.).
6. De toepassing en handhaving van regelgeving ter zake, waaronder de WHW.
7. Het uitvoeren van kwaliteitszorg.
8. Het voorbereiden volgens de vigerende procedure van de accreditatie van de opleiding(en).
9. De administratieve organisatie van het onderwijs, waaronder het bewaken en registreren van de studievoortgang van studenten.
10. Het instellen van de examencommissie(s), zoals beschreven in artikel 7.12. WHW alsmede het benoemen van de leden van deze commissie(s).
11. Het vaststellen van het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut (deel II), dat ter goedkeuring aan College van Bestuur wordt voorgelegd.
12. Het benoemen van de beroepenveldcommissie(s) en het onderhouden van contacten met deze commissie(s).

### B. Personeel

1. Het uitvoeren van het personeelsbeleid en de zorgplicht als werkgever.
2. Het, binnen de hogeschoolkaders, ontwikkelen en uitvoeren van een formatieplanning voor de Academie.
3. De toepassing en handhaving van regelgeving ter zake, waaronder de CAO, Arbo-regelingen alsmede overige arbeidsvoorwaarden.
4. Het binnen de eigen formatieplanning werven, selecteren, benoemen, aanstellen (inclusief inschaling) en detacheren van medewerkers, conform de missie en grondslag van de CHE en het functie-loongebouw van de CHE.
5. Het, in voorkomende gevallen en binnen de wettelijke kaders, doen van voorstellen aan het College van Bestuur voor disciplinaire maatregelen, waaronder schorsing en onvrijwillig ontslag.
6. Het toedelen van taken aan medewerkers.
7. Het (doen) voeren van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.
8. Het nemen van besluiten ter zake extra beloningen (waaronder periodieken, toelagen en gratificaties) en bevorderingen dan wel het niet toekennen daarvan.
9. Toekenning van verlof, studie- en andere faciliteiten.
10. Het stimuleren van en toezien op de talentontwikkeling van medewerkers en de uitvoering van de deskundigheidsbevordering voor medewerkers van zijn Academie.

11. Het creëren van een aantrekkelijke, effectieve en functionele werkomgeving voor medewerkers, waaronder het beheersbaar houden van de werkdruk van medewerkers van zijn Academie.
12. Het voeren van werkoverleg met medewerkers van zijn Academie (dan wel met een vertegenwoordiging daarvan).

### **C. Financiën**

1. Het opstellen van een integrale Academiebegroting met daarin een specificatie van geraamde uitgaven en inkomsten op de terreinen onderwijs, kennisontwikkeling en contractactiviteiten. Deze begroting is onderdeel van de hogeschoolbegroting. De Academiebegroting heeft derhalve goedkeuring van het College van Bestuur.
2. Het uitvoeren van beleid binnen de door hem opgestelde en door het College van Bestuur als onderdeel van de hogeschoolbegroting geaccordeerde Academiebegroting, waaronder het doen van uitgaven binnen het toegekende budget.
3. Het beheer van het budget voor zijn Academie en het voeren van een goede financiële administratie in nauwe afstemming op de centrale financiële administratie.
4. De toepassing en handhaving van regelgeving ter zake, waaronder de WHW.

### **D. Studentenbeleid**

1. Het vaststellen en uitvoeren van het studentenbeleid.
2. Het uitvoeren van opleidings-/academiespecifieke studentenvoorzieningen.
3. De toepassing en handhaving van regelgeving ter zake, waaronder de WHW.
4. Het voeren van overleg met (een vertegenwoordiging van) studenten.
5. Het onderhouden van contacten met alumni van de opleiding(en).
6. Het, in voorkomende gevallen, treffen van disciplinaire maatregelen conform het studentenstatuut.

### **E. Informatie/Communicatie**

1. Het tijdig (gevraagd en ongevraagd) verstrekken van relevante informatie aan het College van Bestuur, de andere Academiedirecteuren en aan de Dienstdirecteuren.
2. Het verzorgen van adequate informatie en communicatie met medewerkers, (oud-)studenten, werkveld, collega-onderwijsinstellingen, (beoogde) klanten of opdrachtgevers van Transfer en relevante onderzoekspartners en kennisinstellingen onder meer inzake genomen besluiten aangaande (nieuw) beleid.
3. De inspanningsverplichting om zoveel als mogelijk transparantie te bewerkstelligen in communicatie (uitingen), in het bijzonder richting de Academieraad en de Opleidingscommissie.
4. Het medewerking verlenen aan academiespecifieke communicatie- en marketingactiviteiten, waaronder de open dagen en meeloopdagen.



## Artikel 5 Vertegenwoordiging en aangaan overeenkomsten

De Academiedirecteur vertegenwoordigt de Academie en behartigt de belangen ervan binnen de grenzen van de wet en hetgeen is bepaald in de statuten, de reglementen College van Bestuur en Raad van Toezicht, het Directiereglement en overige van toepassing zijnde hogeschoolkaders.

De Academiedirecteur is bevoegd in het kader van de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden om binnen voor zijn Academie vastgesteld beleidsplan en de begroting, overeenkomsten aan te gaan. Bij het aangaan van overeenkomsten dienen, voor zover aanwezig, de modelcontracten, algemene voorwaarden en de inkoopprocedure (met inbegrip van procuratieschema) van de hogeschool te worden gehanteerd. Het is de Academiedirecteur niet toegestaan overeenkomsten aan te gaan waarvan hij bij het aangaan had kunnen weten dat deze de goede naam en of de belangen van de hogeschool zouden kunnen schaden. Om dit zoveel als mogelijk uit te sluiten, heeft de Academiedirecteur een onderzoeksplicht naar de aard, vorm en deugdelijkheid van de samenwerking en de bijbehorende overeenkomst.

Voor het aangaan van de volgende overeenkomsten behoeft de Academiedirecteur de voorafgaande toestemming van het College van Bestuur:

1. overeenkomsten waarmee een bedrag is gemoeid van € 50.000,- of meer;
2. overeenkomsten met een looptijd langer dan 2 jaar met uitzondering van arbeidsovereenkomsten;
3. arbeidsovereenkomsten boven schaal 12;
4. overeenkomsten van samenwerking met andere (onderwijs-)instellingen/rechtspersonen.
5. overeenkomsten die niet zijn opgenomen casu quo voortvloeien uit de hiervoor, in artikel 3.2, genoemde begroting en businessplan Transfer.

Het aangaan van de volgende overeenkomsten is, vanwege de statutair vereiste voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, voorbehouden aan het College van Bestuur:

1. Het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
2. Het aangaan of verbreken van de samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de door haar in stand gehouden onderwijsinstelling of een van de daarbinnen onderscheiden opleidingen dan wel een van de door de stichting in stand gehouden rechtspersonen.



## Slotbepalingen

### **Artikel 6**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet alsmede in geval van geschil over de interpretatie van dit reglement, beslist het College van Bestuur.

### **Artikel 7**

Dit reglement, waaronder iedere wijziging hiervan, wordt na instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld door het College van Bestuur.

### **Artikel 8**

Dit reglement treedt met ingang van 26 november 2010 in werking.

Aldus voorlopig vastgesteld in de vergadering van het College van Bestuur op 29 oktober 2010, waarop instemming verkregen van de Medezeggenschapsraad d.d. 26 november 2010.

Ede, 26 november 2010



## 4 Reglement Dienstdirecteur Christelijke Hogeschool Ede

### Artikel 1 Inleiding

Het College van Bestuur heeft, in aanvulling op hetgeen ter zake is bepaald in de artikelen 5, 6 en 7 van het Directiereglement en met instemming van de Medezeggenschapsraad, in het onderhavige reglement de taken en bevoegdheden van de Dienstdirecteuren als volgt nader geregeld:

### Artikel 2 Organisatie

- De Dienstdirecteur oefent zijn taken en bevoegdheden uit op grond van en conform het Directiereglement alsmede het onderhavige reglement, binnen de kaders van het Strategisch Instellingsplan, de Kaderbrief, (meerjaren)begroting en de managementovereenkomst.
- De Dienstdirecteur is voor zijn functioneren verantwoordig verschuldigd aan het College van Bestuur met dien verstande dat gerapporteerd zal worden aan en via de portefeuillehouder in het College van Bestuur.
- De Dienstdirecteur draagt bij aan de kwaliteit van het CHE-beleid als lid van het Dienstmanagementteam en op uitnodiging in het Centraal Managementteam en is daarbij gericht op samenwerking met directeuren van andere Academies en Diensten. De Dienstdirecteur overlegt aanvullend, binnen de in het centrale beleid vastgelegde kaders, met de Academiedirecteuren over de gewenste dienstverlening met inachtneming van de artikelen 5, 6 en 7 van het Directiereglement.
- De Dienstdirecteur structureert onder goedkeuring van en verantwoording aan het College van Bestuur de organisatie van zijn Diensten. Hij is bevoegd personeelsleden van zijn Diensten te machtigen bepaalde taken en bevoegdheden namens hem uit te oefenen, mits duidelijk omschreven, gecommuniceerd en gedocumenteerd en passend binnen het functiegebouw. De Dienstdirecteur behoudt de (eind)verantwoordelijkheid van de taken en bevoegdheden, waarvoor derden gemachtigd zijn.
- De Dienstdirecteur draagt zorg voor een goede afstemming tussen de afdelingen in zijn Diensten.

### Artikel 3 Functie

De Dienstdirecteur:

1. Levert als lid van het Uitgebreid Managementoverleg (UMO) en op uitnodiging in het Centraal Managementteam een bijdrage aan de voorbereiding, uitvoering en realisatie van het strategisch beleid van de hogeschool.
2. Stelt de volgende beleidsdocumenten periodiek op en legt deze ter goedkeuring voor aan het College van Bestuur:
  - (meerjaren) Dienstbegroting, inclusief investeringsplan en formatieplanning;
  - (meerjaren) Dienst beleids- en ontwikkelingsplan;
3. Is verantwoordelijk voor en legt periodiek verantwoording af aan het College van Bestuur van:
  - voortgang en evaluatie van het gevoerde beleid in zijn Dienst;
  - voortgang en evaluatie van hetgeen in de managementovereenkomst overeengekomen is;
  - Voortgang en evaluatie van de verantwoordelijkheden die voortvloeien uit de bijdrage aan het uitgebreid Centraal Managementteam van de CHE;
  - het functioneren en de talentontwikkeling van de personeelsleden in zijn Dienst.
4. Draagt zorg voor:
  - adequate communicatie met Academies, medewerkers, studenten en relevante maatschappelijke instellingen;
  - toepassing en naleving van wet- en regelgeving.
5. Is belast met en verantwoordelijk voor de leiding en de dagelijkse gang van zaken in zijn Diensten.

### Artikel 4 Taken en bevoegdheden

De Dienstdirecteur heeft binnen hogeschoolkaders de volgende taken en bevoegdheden:



## A. Personeel

1. Het uitvoeren van het personeelsbeleid en de zorgplicht als werkgever.
2. Het, binnen de hogeschool kaders, ontwikkelen en uitvoeren van een formatieplanning voor de Diensten.
3. De toepassing en handhaving van regelgeving ter zake, waaronder de CAO, Arbo-regelingen alsmede overige arbeidsvoorwaarden.
4. Het binnen de eigen formatieplanning werven, selecteren, benoemen, aanstellen (incl. inschaling) en detacheren van medewerkers, conform de missie en grondslag van de CHE en het functieloongebouw van de CHE.
5. Het, in voorkomende gevallen en binnen de wettelijke kaders, doen van voorstellen aan het College van Bestuur voor disciplinaire maatregelen, waaronder schorsing en onvrijwillig ontslag.
6. Het toedelen van taken aan medewerkers.
7. Het (doen) voeren van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken.
8. Het nemen van besluiten ter zake extra beloningen (waaronder periodieken, toelagen en gratificaties) en bevorderingen dan wel het niet toekennen daarvan.
9. Toekenning van verlof, studie- en andere faciliteiten.
10. Het stimuleren van en toezien op de talentontwikkeling van medewerkers en de uitvoering van de deskundigheidsbevordering voor medewerkers van zijn Dienst.
11. Het creëren van een aantrekkelijke, effectieve en functionele werkomgeving voor medewerkers, waaronder het beheersbaar houden van de werkdruk van de medewerkers van zijn Dienst.
12. Het voeren van werkoverleg met de medewerkers van zijn Dienst (dan wel met een vertegenwoordiging daarvan).

## B. Financiën

1. Het opstellen van een integrale Dienstbegroting met daarin een specificatie van geraamde uitgaven en inkomsten. Deze begroting is onderdeel van de hogeschoolbegroting.
2. Het uitvoeren van beleid binnen de door hem opgestelde en door het College van Bestuur als onderdeel van de hogeschoolbegroting geaccordeerde Dienstbegroting, waaronder het doen van uitgaven binnen het toegekende budget.
3. Het beheer van het budget voor zijn Dienst en het voeren van een goede financiële administratie in nauwe afstemming op de centrale financiële administratie.
4. De toepassing en handhaving van regelgeving ter zake, waaronder de WHW.

## C. Informatie/Communicatie

1. Het tijdig (gevraagd en ongevraagd) verstrekken van relevante informatie aan het College van Bestuur, de Academiedirecteuren en andere Dienstdirecteuren.
2. Het verzorgen van adequate informatie en communicatie met medewerkers, (oud)studenten, collega-onderwijsinstellingen, klanten of opdrachtgevers, partnerinstellingen en relevante derden.
3. De inspanningsverplichting om zoveel als mogelijk transparantie te bewerkstelligen in communicatie (uitingen).



## Artikel 5 Vertegenwoordiging en aangaan overeenkomsten

De Dienstdirecteur is bevoegd in het kader van de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden en binnen de voor zijn Dienst vastgestelde beleidsplan en begroting overeenkomsten aan te gaan. Bij het aangaan van overeenkomsten dienen, voor zover aanwezig, de modelcontracten, algemene voorwaarden en de inkoopprocedure (met inbegrip van procuratieschema) van de hogeschool te worden gehanteerd. Het is de Dienstdirecteur niet toegestaan overeenkomsten aan te gaan waarvan hij bij het aangaan had kunnen weten dat deze de goede naam en of de belangen van de hogeschool zouden kunnen schaden. Om dit zoveel mogelijk uit te sluiten, heeft de Dienstdirecteur een onderzoeksplicht naar de aard, vorm en deugdelijkheid van de samenwerking en de bijbehorende overeenkomst.

Voor het aangaan van de volgende overeenkomsten behoeft de Dienstdirecteur de voorafgaande toestemming van het College van Bestuur:

1. overeenkomsten waarmee een bedrag is gemoeid van € 50.000,- of meer;
2. overeenkomsten met een looptijd langer dan 2 jaar met uitzondering van arbeidsovereenkomsten;
3. arbeidsovereenkomsten boven schaal 12;
4. overeenkomsten van samenwerking met andere (onderwijs-)instellingen/rechtspersonen.
5. overeenkomsten die niet zijn opgenomen casu quo voortvloeien uit de in artikel 3.2 genoemde begroting en businessplan Transfer.

Het aangaan van de volgende overeenkomsten is, vanwege de statutair vereiste voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, voorbehouden aan het College van Bestuur:

1. Het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
2. Het aangaan of verbreken van de samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de door haar in stand gehouden onderwijsinstelling of een van de daarbinnen onderscheiden opleidingen dan wel een van de door de stichting in stand gehouden rechtspersonen.

## Slotbepalingen

### Artikel 6

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet alsmede in geval van geschil over de interpretatie van dit reglement, beslist het College van Bestuur.

### Artikel 7

Dit reglement, waaronder iedere wijziging hiervan, wordt na instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld door het College van Bestuur.

### Artikel 8

Dit reglement treedt met ingang van 26 november 2010 in werking.

Aldus voorlopig vastgesteld in de vergadering van het College van Bestuur op 29 oktober 2010, waarop instemming verkregen van de Medezeggenschapsraad d.d. 26 november 2010.

Ede, 26 november 2010